

УКАЗАНИЯ

**на УО на ИНТЕРРЕГ ИПП програмите за ТГС Република България - Република
Сърбия, Република България - Република Турция, Република България -
Република Северна Македония**

допълнени на 23.04.2020 г.

Във връзка с въведеното извънредно положение на територията на Република България, в сила от 13.3.2020 г., както и другите извънредни мерки, въведени на териториите на партньорските държави, Управляващият орган по Интеррег-ИПП програмите за трансгранично сътрудничество 2014-2020 Република България - Република Турция, Република България - Република Сърбия, Република България - Република Северна Македония, дава следните указания за периода до приключване на извънредната ситуация:

I. ПРЕДДОГОВОРНИ ПРОЦЕДУРИ И ДОГОВАРЯНЕ

Управляващият орган ще осигури непрекъснат процес на преддоговорни процедури и сключването на договори с цел недопускане на забава в договарянето по програмите Интеррег-ИПП за трансгранично сътрудничество 2014-2020.

Преддоговорните процедури ще се извършват в писмена форма или чрез видеоконферентна връзка с Водещия партньор, където такава се налага. Проверките, които могат да бъдат извършени само на място, се планират и осъществяват съобразно особеностите и изискванията на извънредните мерки в партниращите страни.

Подготовката на договори за субсидия следва установения ред. Договорите за субсидия ще бъдат изпращани чрез куриерски услуги за полагане на подпис и печат от страна на Водещия партньор.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

1. Анализ на планираните дейности

Когато обявените извънредни мерки се отразяват на изпълнението на проекта, партньорите следва да извършат анализ на планираните дейности, в това число мерките за информация и публичност, с цел преценка кои дейности могат да бъдат отложени за

по-късна дата и кои могат да продължат да се изпълняват. При необходимост дадено събитие да бъде отменено/ отложено, включително и поради това, че партньорите/ заинтересованите страни не могат да присъстват, поради ограниченията, въведени от горепосочените извънредни мерки или по други обективни причини, партньорите следва да **преценят възможностите за алтернативни начини за провеждане** – например онлайн конференции/ видео конференции и други, а по отношение на мерките за информация и публичност - чрез онлайн излъчване в социалните медии, телевизии, радиа и други, за свеждане до минимум негативното въздействие върху изпълнението на работния план.

При отчитането на тези дейности, следва да бъдат приложени **кореспондиращи доказателствени материали** - фактури, платежни нареждания, банкови извлечения, счетоводни справки, протоколи за приемане на услугата, списък на участници, програма на събитието, копие от публикацията, „заснемания на екрана” от онлайн/ видео връзката/ публикацията в социални медии, сертификат от медия, използваните/ изработените материали и протоколи от събитието и др., съответните договори с изпълнител и проведени тръжни процедури (ако е приложимо), както и всички останали доказателствени средства, описани в Наръчника за изпълнение на проектите. Във всички случаи, бенефициерите следва да представят анализ на оставащите за изпълнение проектни дейности/събития, в който да детайлизират начина на тяхното изпълнение или планираните промени /реорганизация. **Горепосоченият анализ трябва да бъде представен заедно с доклада за напредъка на проекта, следващ датата на обявяване на извънредното положение.**

В случай, че партньорите изберат да проведат по алтернативен начин някоя от дейностите по проекта, е необходимо Водещият партньор да **подаде съответното искане за изменение чрез Бенефициерския портал съгласно реда, описан в раздела за изменение на договорите за субсидия в Наръчника за изпълнение на проектите по съответната програма.**

NB! Водещият партньор следва да поддържа постоянен контакт със Съвместния секретариат относно всички промени в договора за субсидия, които могат да бъдат предизвикани от въведените извънредни мерки.

2. Временно спиране

Във връзка с обявеното извънредно положение в Република България и извънредните мерки, въведени в партньорските страни, в случай на мотивирано искане от страна на водещия партньор на основание чл. 11, ал. 8, изр. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, изр. 2 от договора за субсидия, подкрепено със съответните доказателства за фактическа невъзможност за изпълнение на дейностите по проекта, УО ще разрешава **временно спиране на срока за изпълнение на договора за субсидия**. Искането за временно спиране следва да бъде подписано от законния представител на Водещия партньор и изпратено под формата на сканиран документ на имейл адрес: [e-tcm@mrrb.government.bg](mailto:etcm@mrrb.government.bg)

Водещият партньор следва да посочи конкретен период с начална и крайна дата, който не може да бъде по-дълъг от обявения период за извънредно положение или други извънредни мерки. УО ще уведоми водещите партньори с официално писмо за срока на спиране за всеки индивидуален договор за субсидия. Временното спиране на проектите може да бъде удължено при продължаване на извънредното положение/ извънредна мярка на територията на съответната страна и/или обоснована от страна на бенефициерите друга необходимост. За целта Водещият партньор уведомява УО съгласно гореописания ред. Срокът на изпълнение на договора за субсидия се удължава с период, равен на периода на временното спиране.

Проектните партньори трябва да имат предвид, че по време на периода на спиране на изпълнението на договора **не трябва да се извършват дейности по проекта**. Разходи за дейности, изпълнявани по време на периода на спиране на изпълнението на договора, не са допустими за възстановяване като безвъзмездна финансова помощ и остават за сметка на бенефициера. Изискванията за докладване, свързани със съдържание, формуляри и срокове, остават непроменени. Бенефициерите следва да гарантират навременното отчитане пред всички органи за управление на програмите за ТГС.

NB!!! Спиране на изпълнението на договори за услуги / доставки / строителство

Бенефициерите, чиито договори за субсидия са временно спрени, и които са сключили договори за услуги / доставка / строителство за изпълнение на дейностите по проекта съгласно правилата на PRAG, трябва да спазват съответните клаузи за временно спиране, част от специалните и общите условия на договорите, както и приложимото законодателство.

Уведомленията за временно спиране се изготвят от възложителя в писмена форма, като до изпълнителите се изпращат уведомителни писма или административни заповеди, при спазване на специфичните приложими национални правни норми и правила, свързани с вида дейност и предмета на изпълнението на договора. Уведомителното писмо / административната заповед трябва да се позовава на съответните клаузи за временно спиране, съгласно специалните и общи условия на договора за услуга / доставка / строителство, както и да дефинира срока за временно спиране на договора, и да включва съответната идентификация на програмата, проекта и договора с изпълнителя. Бенефициерите трябва да имат предвид, че гореописаните клаузи на общите условия към договорите за услуги / доставка / строителство не предполагат удължаване на сроковете за изпълнение на дейностите по сключените договори, а по-скоро тяхното временно спиране, и това не следва да води до сключване на допълнителни споразумения за удължаване на тези договори.

При договори, сключени след проведена тръжна процедура от типа Single tender или под прага от 2500 евро, когато според приложимия проекто-договор единствената възможност за временно спиране е в случай на „Contracting Authority not fulfilling payment and other obligations“, бенефициерите трябва да вземат предвид чл. 11, ал. 9 от договора за субсидия, според който не трябва да се извършват дейности по проекта през периода на временно спиране; разходите за дейности, извършвани през периода на временно спиране на договора за субсидия, не подлежат на верификация и възстановяване. **В тези случаи, бенефициерите следва да информират своите изпълнители, че няма да могат да изпълнят плащанията по съответния договор, както и други задължения, поради временното спиране на договора за субсидия и „непреодолима сила“.** Известието за спиране от възложителя трябва да бъде направено в писмена форма, като се изпрати уведомително писмо до изпълнителя, при спазване на специфичните приложими национални правни норми и правила, свързани с вида дейност и предмет на изпълнение на договора. Уведомителното писмо трябва да се позовава на съответните клаузи за временно спиране на договора за услуга / доставка / строителство, както и да дефинира срока за временно спиране на договора, и да включва съответната идентификация на програмата, проекта и договора с изпълнителя. Бенефициерите следва да включат също искане за писмено потвърждение от изпълнителите за спирането в съответствие с клаузите на договора за услуга / доставка / строителство.

След отпадане на извънредното положение/извънредни мерки, обосновали временното спиране на изпълнението, Водещият партньор не следва да изпраща искане за възобновяване на срока за изпълнение на проектите, като УО ще уведоми за актуалния срок за приключване на дейностите по договора за субсидия. В случай на необходимост Водещият партньор може да изиска възобновяване от дата, предхождаща отпадането на извънредната ситуация, като УО ще уведоми бенефициера за крайния срок за приключване на проекта.

В рамките на **15 календарни дни** след подновяването на периода на изпълнение, водещият партньор представя на Съвместния секретариат **анализ на планираните дейности**, като взема предвид всички пречки в резултат от мерките, свързани с COVID-19, както и възможностите за изпълнение меки дейности по алтернативен начин, включително дигитален. В рамките на този срок и, когато е необходимо, водещият партньор представя на Съвместния секретариат уведомление за малка промяна на съдържанието на проекта, заедно с актуализиран план за изпълнение на дейностите или съответното искане за промяна на договора до Управляващия орган. Когато изпълнението на проекта е в своя край, в писмото на Управляващия орган за спирането на проекта може да бъде посочен по-кратък срок за представяне на анализа.

3. Договори с изпълнители на обществени поръчки

В случай на последваща невъзможност договор с изпълнител на обществена поръчка да бъде изпълнен при условията, при които е бил подписан, най-вече по отношение на срока за изпълнение, бенефициерите възложители по ПРАГ могат да допуснат изменения в условията на договора само, ако неизпълнението се дължи на „непреодолима сила“/ "изключителни обстоятелства", съответно дефинирани в договора с конкретен изпълнител и/или при стриктно спазване на разпоредбите на чл. 21 от договора за субсидия. В тези случаи бенефициерите следва да се позоват на клаузите за непредвидени обстоятелства по договорите с изпълнители, при спазване и на относимите разпоредби на националното законодателство, включително нормите за строителство (като ЗУТ за българските бенефициери), където е приложимо.

4. Срок на договорите за субсидия

Съгласно Наръчника за изпълнение на проекти срокът за изпълнение на договорите за субсидия не може да бъде удължаван над максимално допустимия за съответната специфична цел, определен в Насоките за кандидатстване.

III. ОТЧЕТНОСТ, ДОКУМЕНТАЛНИ ПРОВЕРКИ И ПРОВЕРКИТЕ НА МЯСТО

1. Отчетността към Съвместния секретариат и подаването на искания за първо ниво на контрол се запазват в установения формат – посредством електронен обмен на документи чрез Бенефициерския портал.

2. Документалните проверки, извършвани от Съвместния секретариат и контрольорите „Първо ниво на контрол”, продължават по регулярния ред.

3. Проверките на място, извършвани от Съвместния секретариат и контрольорите „Първо ниво на контрол”, ще бъдат съобразени с особеностите и изискванията на извънредните мерки в партниращите държави. По преценка на Съвместния секретариат/ контрольорите „Първо ниво на контрол” и след одобрение от Управляващия орган могат да бъдат извършвани „виртуални проверки на място“, за подготовката на които бенефициерите ще бъдат предварително инструктирани. Проверките на разработени интелектуални продукти, проведени вече събития, софтуер, интернет сайтове и промоционални материали ще се извършват само по електронен път, като може да се изисква представяне на екземпляри по пощата, които ще се разглеждат при спазване на противоепидемичните мерки. Проверките, които могат да бъдат извършени само на място, се планират и осъществяват съобразно особеностите и изискванията на извънредните мерки в партниращите страни.

4. В случай на невъзможност за спазването на срок за изпълнение на направени препоръки, вследствие на извършени проверки на място, във връзка с подадено искане за първо ниво на контрол или тримесечен/финален доклад за напредъка, поради въденото извънредно положение в съответната страна, Водещият партньор следва да уведоми Съвместния секретариат/ Първо ниво на контрол чрез писмо, подписано от законния представител на Водещия партньор и изпратено в Бенефициерския портал или на имейл адрес: e-tcm@mrrb.government.bg, с мотивирано искане и посочване на конкретен нов срок.

IV. ИСКАНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ, РЕШЕНИЯ ЗА НАЛАГАНЕ НА ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ КЪМ УО

1. **УО ще продължи да обработва искания за авансови, междинни и окончателни плащания.** При искане от страна на УО на допълнителна информация и/или корекции по постъпили искания за плащане, срокът за изпращане започва/продължава да тече от датата на отмяна на обявеното в Република България с Решение на НС от 13.3.2020 г. извънредно положение. Препоръчваме при възможност бенефициерите да представят необходимите документи своевременно;

2. **УО ще продължи да обработва сигнали за нередност по отношение на партньорите на територията на Република България и да издава решения за налагане на финансови корекции.** Срокът за писмени възражения по смисъла на чл. 73, ал. 2. от ЗУСЕСИФ и за обжалване на издадените актове започва/продължава да тече от датата на отмяна на обявеното в Република България с Решение на НС от 13.3.2020 г. извънредно положение;

3. **УО ще продължи да издава писма за възстановяване на суми по финансови корекции и неусвоени аванси.** Сроковете за възстановяване, посочени в писмата започват/продължават да текат от датата на отмяна на обявеното в Република България с Решение на НС от 13.3.2020 г. извънредно положение.

V. ДРУГИ:

Всички останали насоки, указания и изисквания, свързани с кандидатстването и изпълнение на проекти по програмите остават непроменени.

Следете актуалната информация на интернет сайтовете на програмите:

<http://www.ipa-cbc-007.eu/>

<http://www.ipacbc-bgrs.eu/>

<http://www.ipacbc-bgtr.eu/>

както и сайта на Министерството на здравеопазването: www.mh.government.bg, по отношение на извънредните мерки, валидни за Република България.

Моля всички конкретни въпроси, свързани с изпълнението на договорите в периода на въведените извънредни мерки в България и партньорските страни, да бъдат отправяни на следната електронна поща: e-tcm@mrrb.government.bg